

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kauppahallin liiketilojen 131, 133, 135 ja 137 vuokraaminen Illakolle**  
**TRE:3933/02.07.03/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh 0400 289 161 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa Kauppahallin liiketilat numerot 131, 133, 135 ja 137 (n. 24 m2) Illakolle (y-tunnus 2922022-6) 1.9.2026 alkaen. Allekirjoitettava sopimus päättää \*\*\*\*\* vuokrasopimuksen samoista tiloista.

Vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Illakon välisessä vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

**Perustelut**

\*\*\*\*\* (y-tunnus 2563393-9) on liiketoimintakaupassa myynyt yrityksen toiminnan Illakko yksityiselle elinkeinonharjoittajalle (y-tunnus 2922022-6). \*\*\*\*\* on ollut Kauppahallista vuokrattuna liiketilat 131, 133, 135 ja 137 sekä kuivavarasto 014.

Tampereen kaupunki on neuvotellut Illakon kanssa \*\*\*\*\* liiketilojen vuokraamisesta pois lukien kuivavarasto.

Sopimus käsittää liiketilat numerot 131, 133, 135 ja 137 (n. 24 m2). Sopimuksen alkamisajankohta on 1.9.2026 ja vuokranmaksuvelvollisuuden 1.9.2026. Sopimus on voimassa toistaiseksi molemminpuolisella kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Vuokra liiketiloista on yhteensä 842,00 euroa kuukaudessa (ALV 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokraan sisältyy korvaus lämmöstä ja lämpimästä vedestä yleisissä tiloissa. Vuokralainen tekee sähkösopimuksen sähkölaitoksen kanssa. Muut tavanomaiset vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Illakon välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikeyhuoneiston vuokrauksesta.

Vuokralainen suorittaa kolmen (3) kuukauden arvonlisäverollista vuokraa vastaavan vakuuden laskua vastaan.

**Toimivallan peruste**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asiasta päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennuksen, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Illakko, Niko Suoniemi, Tanja Tiihonen, Janne Saksala, Tilapalvelut  
kirjaamo/vuokrat, Kitiatalous, Tilaomaisuus

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 6.8.2026 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.8.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja  
kiinteistölautakunnalta.

Tampere  
05.08.2026

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**  
§ 405

**Oikaisuvaatimusohje**

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.